

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1
от «05» Февраля 2013 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации дошкольного
образования «Детский сад
«Полянка»**

Московская область
город Наро-Фоминск
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «Полянка», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с целями указанными в п.п. 2.1-2.3 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «Полянка».

Сокращенное наименование АНО: АНО ДО «Детский сад «Полянка».

1.3. Правовое положение АНО, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.4. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителей и созданных АНО юридических лиц.

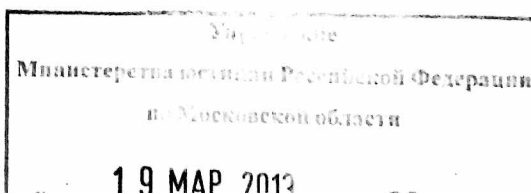
1.6. АНО использует имущество для целей, определенных в Уставе. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что она будет указана в Уставе АНО. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Учредителями АНО являются полностью дееспособные граждане:

- гражданка Российской Федерации **Жорова Ирина Вячеславовна** (Паспорт гражданина Российской Федерации 46 04 764879, выдан Наро-Фоминским Отделом Милиции Наро-Фоминского УВД Московской области 12.05.2003 г., код подразделения 503-055, адрес регистрации: 143316, Московская область, Наро-Фоминский район, д. Турейка, ул. Текстильная, дом 3);

- гражданин Российской Федерации **Жоров Владислав Анатольевич** (Паспорт гражданина Российской Федерации 46 04 764880, выдан Наро-Фоминским Отделом Милиции Наро-Фоминского УВД Московской области 12.05.2003 г., код подразделения 503-055, адрес регистрации: 143316, Московская область, Наро-Фоминский район, д. Турейка, ул. Текстильная, дом 3);

- гражданин Российской Федерации **Жоров Антон Владиславович** (Паспорт гражданина Российской Федерации 46 10 969270, выдан ТП в гор. Наро-Фоминске ОУФМС России по Московской обл в Наро-Фоминском р-не 12.05.2010 г., код подразделения 500-091, адрес регистрации: 143316, Московская обл., Наро-Фоминский р-н, дер. Турейка, ул. Текстильная, дом 3).



1.7. АНО имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.8. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства будут наделяться имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.9. Место нахождения АНО: **143300, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Шибанкова, д. 22.**

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган АНО – Президент.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целями деятельности, для которых создана АНО, являются предоставление услуг в сфере дошкольного образования, а также:

- создание условий для всестороннего развития личности;
- формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей;
- обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по различным направлениям деятельности.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического и физического развития детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей;
- формирование духовно-нравственной личности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

В порядке, определенном действующим законодательством, АНО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

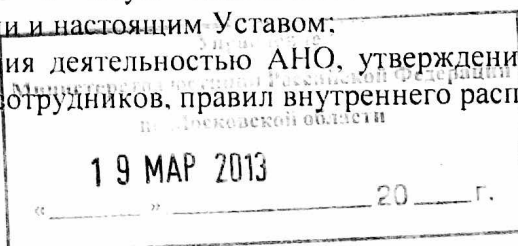
- Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию);
- Дополнительное образование детей по следующим направлениям: научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и другой направленности, соответствующие целям АНО.
- организация досуга детей; организация и проведение фестивалей, смотров, выставок, ярмарок, конкурсов, концертов, театральных представлений, презентаций, аукционов, спортивных и других мероприятий;

- дневной уход за детьми.

2.3. В целях обеспечения деятельности АНО имеет право на:

- осуществление образовательной деятельности, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- определение структуры управления деятельностью АНО, утверждение штатного расписания, должностных обязанностей сотрудников, правил внутреннего распорядка;



- организацию хозяйственных и финансовых отношений с иными учебными заведениями, предприятиями, организациями и гражданами на территории Российской Федерации и за рубежом на договорной основе;

- установление, согласование цены на оказываемые услуги и выполняемые работы;

- ведение разрешенной законом предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- участие в различных организациях, объединениях, учреждениях, ассоциациях, обществах, союзах в Российской Федерации и за рубежом, цели которых не противоречат целям АНО и действующему российскому законодательству;

- совместно с российскими, зарубежными, международными и иными организациями создавать в Российской Федерации и за границей другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы;

- совершение как на территории Российской Федерации, так и за рубежом сделок, договоров и иных юридических актов, не противоречащих условиям деятельности АНО и действующему законодательству Российской Федерации, в том числе внешнеэкономических, с российскими и зарубежными объединениями, предприятиями, организациями и фирмами, а также отдельными гражданами (физическими лицами).

2.4. АНО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы по различным направлениям и оказывает образовательные услуги в интересах личности, общества, государства.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

Для осуществления образовательного процесса АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий с учетом возможностей детей, потребностей семьи, общества, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

3.3. Образование в АНО носит светский характер. Обучение в АНО ведется на русском языке.

3.4. Обучение в АНО осуществляется на платной (договорной) основе.

3.5. Порядок комплектования АНО определяется Учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение АНО знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с уставом АНО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся и воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса АНО.

3.7. Режим работы АНО и длительность пребывания в нем обучающихся и воспитанников определяется настоящим Уставом.

3.8. В АНО устанавливается следующий режим работы:

- устанавливаются 5-ти дневная и 7-ми дневная рабочие недели.

При установлении учебной недели учитываются физиологические и гигиенические требования и нормы с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся;

- АНО работает также в праздничные и выходные дни; области

19 MAR 2013

- время работы АНО устанавливается с 8:00 до 20:00 часов.

3.9. Продолжительность занятий в АНО устанавливается с учетом возрастных особенностей обучающихся и воспитанников в соответствии с расписанием занятий и санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

Между занятиями устраивается перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

3.10. АНО обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в АНО.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется учреждением здравоохранения (на основании договора) или штатным медперсоналом.

3.12. Психологическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в АНО осуществляется психологом.

3.13. Взаимоотношения АНО и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, а также договором на обучение, определяющим сроки обучения, типы и виды образовательных программ, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения, иные условия.

3.14. Порядок посещения обучающимися и воспитанниками АНО по индивидуальному графику определяется договором на обучение.

3.15. Отчисление ребенка из АНО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в АНО;
- при несвоевременной оплате за обучение;
- в случае совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава АНО;
- за пропуск более 50 % времени обучения без уважительных причин;
- за умышленную порчу имущества АНО;
- в случае несоблюдения условий договора на обучение.

Отчисление оформляется приказом Президента АНО.

3.16. АНО создает условия для осуществления образовательной деятельности, свободного времени и отдыха детей, предусматривая сбалансированное сочетание их в течение дня.

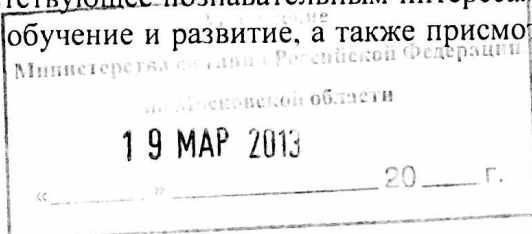
3.17. Для реализации образовательных программ и оказания услуг АНО создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.18. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.1. Организация образовательного процесса при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.1.1. Дошкольное образование обеспечивает каждому ребенку индивидуально-дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, а также обеспечивает всестороннюю подготовку к школе через образовательное содержание, соответствующее познавательным интересам ребенка. Центр развития обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.



3.1.2. Содержание образовательного процесса в АНО при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой АНО самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1.3. На обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в АНО принимаются дети в возрасте от 8 месяцев до 7 лет.

Продолжительность обучения при освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования составляет 4 - 5 лет.

3.1.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление в АНО производится приказом Президента АНО.

3.1.5. Основной структурной единицей АНО является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в АНО определяется Учредителями исходя из их предельной наполняемости.

3.1.6. В состав АНО входят группы кратковременного пребывания детей.

В группах кратковременного пребывания также могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми и (или) осуществление образовательной деятельности.

3.1.7. Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.1.8. При необходимости в АНО могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

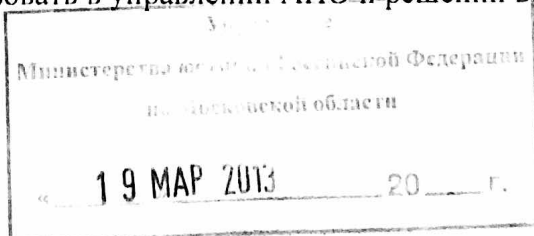
3.1.9. Продолжительность занятия при освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования: от 10 мин. – не более 30 минут, перерывы – не менее 10 минут, динамические паузы (на свежем воздухе) – не менее 1 часа.

3.1.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, АНО обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.1.11. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители АНО не вправе участвовать в управлении АНО и решении вопросов, связанных с деятельностью АНО.



4.2. Учредители АНО вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной им АНО, только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Учредители АНО обязаны оказывать АНО содействие в осуществлении ее деятельности, в том числе путем передачи имущества или имущественных взносов в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Учредители АНО обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

4.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее Учредители, посредством регулярных проверок деятельности АНО (не реже одного раза в один год)

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- Регулярные (не реже одного раза в год) и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью АНО является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Имущество АНО и доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

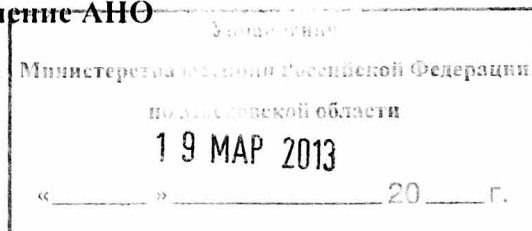
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Правление АНО.

6.2. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - Президент.

6.3. Контроль финансовой деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

6.1. Правление АНО



6.1.1. Правление АНО является высшим коллегиальным органом управления АНО. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. Первый состав Правления формируют Учредители АНО сроком на 3 (Три) года.

В дальнейшем вступление и выход членов из состава Правления осуществляется Правлением АНО самостоятельно.

6.1.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

- принятие Устава АНО, внесение изменений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества
- избрание и отзыв Ревизора;
- установление льгот при оплате за обучение;
- принятие решения о прекращении деятельности АНО, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о реорганизации АНО;
- назначение и увольнение, а также временное отстранение от должности Президента АНО;
- утверждение годовых результатов деятельности АНО, утверждение отчетов и заключения Ревизора, определение порядка покрытия убытков;
- определение основных направлений деятельности АНО, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц АНО;
- утверждение правил и других внутренних документов АНО, определение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда;
- вопросы, связанные с ведением внешнеэкономической деятельности.

Правление АНО правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.1.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.1.5. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством, то есть не менее 2/3 от числа голосов членов Правления, присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.2. Президент

6.2.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Президент.

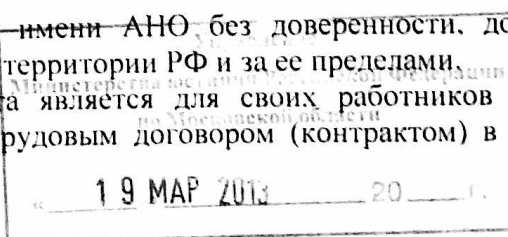
6.2.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

6.2.3. Президент назначается Правлением АНО сроком на 5 (Пять) лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Президента не ограничено.

6.2.4. Президент выполняет свои функции единолично, подотчетен Правлению АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

6.2.5. Президент действует от имени АНО без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

6.2.6. АНО в лице Президента является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с



трудовым законодательством РФ.

6.2.7. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления.

6.2.8. Президент выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами АНО;
- организует работу АНО, осуществляет контроль выполнения решений Правления;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Правлением АНО;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности АНО с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях АНО в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально – техническое обеспечение деятельности АНО;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования АНО;
- представляет Правлению АНО ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств АНО;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств АНО;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени АНО;
- открывает в банках расчетный и другие счета АНО;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам АНО;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени АНО претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица АНО;
- представляет АНО в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах;
- утверждает внутренние документы АНО.

6.2.9. Президент имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Президент.

6.3. Ревизор

6.3.1. Контроль финансово - хозяйственной деятельности АНО осуществляет Ревизор, избираемый Правлением АНО.

6.3.2. Ревизор избирается до следующего годового отчетного собрания АНО и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

6.3.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу обведении финансово-

19 MAR 2013

20 г.

хозяйственной деятельности АНО.

6.3.6. По решению Правления функции Ревизора могут быть возложены на аудитора.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности АНО на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив АНО.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива АНО регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Прием на работу производится на основании трудового договора.

К педагогической деятельности в АНО допускаются лица, имеющие педагогическое или психологическое образование.

7.4. При приеме на работу АНО знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом АНО;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности.

7.5. Материальное стимулирование работников осуществляет Президент АНО.

7.6. АНО вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных на оплату труда средств.

7.7. Для осуществления своей деятельности АНО может привлекать граждан на основе заключения с ними гражданско-правового договора.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника АНО по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава АНО;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

19 МАР 2013

20 ____ г.

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники АНО.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, локальными актами АНО в соответствии с законодательством в области образования.

8.3. Обучающиеся, воспитанники АНО имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

8.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- выполнять Устав АНО, Правила для обучающихся и воспитанников АНО;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать права участников образовательного процесса.

8.5. Обучающимся, воспитанникам АНО запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

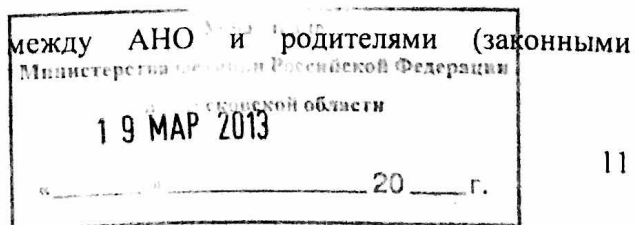
8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- заслушивать отчеты педагогов, Президента о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с АНО;
- знакомиться с Уставом АНО и другими документами, регламентирующими деятельность АНО;
- получать социальную поддержку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иные права родителей (законных представителей) детей оговариваются в договоре с родителями (законными представителями).

8.7. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- выполнять требования Устава АНО;
- своевременно вносить плату за содержание и обучение ребенка в установленном законом порядке;
- соблюдать условия договора (законными представителями);



- своевременно ставить в известность АНО о возможности отсутствия или болезни ребенка;

- нести ответственность за воспитание ребенка.

8.8. Работники АНО имеют права и обязанности, закрепленные в трудовом договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

8.9. Педагог Центра развития обязан:

- охранять жизнь и здоровье детей;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу АНО;

- соблюдать требования охраны труда;

- соблюдать Устав АНО, руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО и другими документами, регламентирующими деятельность АНО;

- сотрудничать с семьями воспитанников и обучающихся АНО по вопросам воспитания и обучения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- совершенствовать свои профессиональные знания и умения;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении собственного здоровья.

8.10. Педагогические работники АНО имеют право:

- на участие в управлении АНО, в порядке, определяемом Уставом АНО;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- проходить не реже, чем один раз в пять лет, профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.11. В соответствии с законодательством о труде и охране труда работников Президент АНО обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить надлежащие санитарно-бытовые условия работникам;

✓ - организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание (предварительные и периодические медицинские осмотры) работников за счет средств работодателя;

- обеспечить режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам спецодежды, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников специальной одеждой в соответствии с действующим законодательством за счет средств работодателя;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения

19 МАР 2013 20

законодательства об охране труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО

9.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению АНО, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут являться предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав АНО могут быть внесены только по решению Правления. Решение о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании Правления.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация АНО.

10.3. Устав с изменениями АНО вступает в силу со дня его государственной регистрации

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

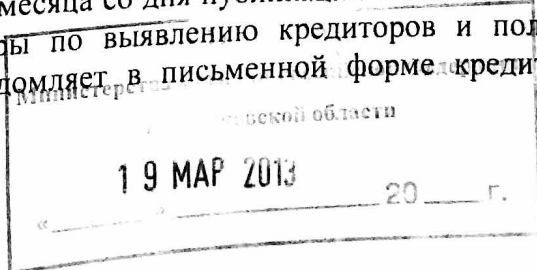
11.1. АНО может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации АНО принимается Правлением АНО.

11.3. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.4. Правление АНО или суд, принявшие решение о ликвидации АНО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.



11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО или судом, принявшим решение о ликвидации АНО.

11.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мособлархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11.13. АНО считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

